

«УТВЕРЖДАЮ»
педагогическим советом
МКОУ «Прогимназия № 9 «Ручеек»
Протокол № 1 от 11.01.2018 г.
Директор _____ М.Г.Маликова

Положение о самообследовании МКОУ «Прогимназия № 9 «Ручеек»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированном в Минюсте 28.01.2014 г. № 31135.

2. *Целью проведения* самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения.

3. Самообследование проводится МКОУ «Прогимназия № 9 «Ручеек» ежегодно.

Самообследование - это процедура самооценивания, представляющая собой познавательную деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* - осуществление выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений в состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие

5. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- Пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности.
- Активные: анкетирование, собеседование, тестирование

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся по образовательной программе начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- старший воспитатель;
- заведующий библиотекой;
- педагог- психолог;
- учитель-логопед;
- руководители методических объединений.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию*.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте не позднее 31 декабря текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. *Аналитическая часть* включает в себя пояснительную записку (общие вопросы), основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Пояснительная записка (общие вопросы) содержит следующую информацию:

- общую характеристику ОУ;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об организации образовательного процесса и управлении Прогимназией;
- материальную базу ОУ;
- информацию о кадровом составе;
- анализ контингента обучающихся.

5.2. Основная часть «содержание образовательной деятельности» содержит следующие основные разделы:

- Сведения об образовательной программе и программе развития с описанием приоритетных цели и задач деятельности образовательного учреждения в отчетный период, режимах работы образовательного учреждения, учебном плане и др.

- Используемые учебные программы.

- Обеспечение образовательного процесса:

- принципы составления расписания занятий первой и второй половины дня;

- внутришкольный контроль;

- методическая деятельность;

- использование в Прогимназии здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;

- Воспитательная система ОУ:

- наличие в Прогимназии условий для внеурочной деятельности;

- принципы и концепция осуществления воспитательной работы;

- наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеурочной деятельности;

- организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов для развития личности;

- использование возможностей учебно-воспитательного процесса в ходе реализации ФГОС;

- оценка состояния воспитательной работы с обучающимися;

- наличие элементов воспитательной работы организация психолого-консультационной и профилактической работы;

- Реализация гимназического компонента.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития), анализируются имеющиеся в Прогимназии резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).